

**Списък на необходимите документи
при кандидатстване за кредит в „Прокредит Банк (България)” ЕАД**

Копия на документи, свързани с правния статут и дейността на Кредитоискателя:

<input type="checkbox"/>	Разрешение / лиценз или регистрационен документ (за дейности под разрешителен / лицензионен режим / с изискване за вписване в специален регистър);
<input type="checkbox"/>	Договори с основни контрагенти (клиенти, доставчици, контрагент по сделка, наемодатели);

Списък със счетоводни документи, удостоверяващи финансовото състояние на Кредитоискател и посочените по-долу лица:

1	3
2	4
<input type="checkbox"/>	Последна подадена годишна данъчна декларация;
<input type="checkbox"/>	Счетоводен баланс, Отчет за приходите и разходите, Отчет за паричните потоци поток и отчет за собствения капитал за последната финансова година (представят се в случай, че не са налични в Търговския регистър);
<input type="checkbox"/>	Аналитичност по контрагенти на всички вземания, задължения, получени и предоставени аванси, която трябва да съдържа информация за салда, обороти и дати на възникване на съответното вземане, задължение или аванс;
<input type="checkbox"/>	Аналитичност на заеми / задължения / вземания от / към свързани лица и реализираните обороти между тях;
<input type="checkbox"/>	Амортизационен план по активи с дата на придобиване, отчетна и балансова стойност на активите;
<input type="checkbox"/>	Аналитичност на подсметки от група Разходи по икономически елементи (Разходи за материали, Разходи за външни услуги и Други разходи);
<input type="checkbox"/>	Аналитичност на задължения към банки и лизингови компании - по финансираща институция и дължимата сума към датата на баланса. Договори за кредит, лизинг, включително всички анекси и погасителни планове към тях;
<input type="checkbox"/>	За финансови анализи, извършвани след месец юни на съответната година, се изискват междинни отчети (баланс, отчет за приходи и разходи и разбивки към тях) към най-близкия месец спрямо месеца на анализа;
<input type="checkbox"/>	Оборотна ведомост към последните публикувани отчети, както и към предоставените междинни отчети (ако има такива);
<input type="checkbox"/>	Аналитичност на „Други вземания“ и „Други задължения“ (при наличието на такива в счетоводния баланс), както и на „Други приходи“ и „Други разходи“ (при наличието на такива в отчета за приходите и разходите);

Документи относно предложеното обезпечение:

Документи за недвижим имот:

<input type="checkbox"/>	Копие на документ за собственост (Нотариален акт, договор, съдебно решение, други);
<input type="checkbox"/>	Скица, издадена от Общината по местонахождение на имота (при земя и/или идеални части от земя, при влязъл в сила кадастър от Агенцията по геодезия, картография и кадастър - АГКК);
<input type="checkbox"/>	Данъчна оценка на имота, валидна за съответната година;
<input type="checkbox"/>	Схема на обекта, издадена от АГКК, при влязъл в сила кадастър по местонахождение на имота;
<input type="checkbox"/>	Копие на Разрешение за ползване / Удостоверение на въвеждане в експлоатация за сграда, респ. самостоятелен обект в сграда;
<input type="checkbox"/>	За незавършен обект – скица, съдържаща виза за проектиране; разрешение за строеж, протокол по чл. 181, ал. 2 от ЗУТ (за завършен груб строеж);
<input type="checkbox"/>	Удостоверение/я по чл. 87, ал. 6 от ДОПК за липса/наличие на публични задължения на кредитополучателя и собственика/собствениците на имота, издадено от съответната териториална дирекция на НАП.

Документи за движими вещи:

<input type="checkbox"/>	Копие на документ за собственост: талон на МПС, технически паспорт за машини регистрирани по ISO, заверено извлечение от инвентарна книга, договор, фактура и/или друг документ за собственост;
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Удостоверение/я по чл. 87, ал. 6 от ДОПК за липса/наличие на публични задължения на собственика/собствениците на движимата вещ, издадено от съответната териториална дирекция на НАП.
--------------------------	---

Копия на документи, свързани с инвестиционен проект за строителство:

(при кредити с цел финансиране на инвестиционен проект за строителство)

<input type="checkbox"/>	Документ за собственост;
<input type="checkbox"/>	Скица и виза за проектиране;
<input type="checkbox"/>	Одобрени проекти с обяснителна записка;
<input type="checkbox"/>	Количествена сметка по всички части;
<input type="checkbox"/>	Разрешение за строеж и Протокол за завършен етап на изпълнение.

Всички документи, за които се изисква предоставяне на копие, следва да съдържат заверка „Вярно с оригинала” с подпис на представляващото лице.

Забележка:

1. Искането за кредит ще бъде входирано в информационната система на Банката и ще започне да се обработва след предоставяне на пълен комплект от изискуемите гореизброени документи и подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ предаването им и заплащане на такса за разглеждане на искането, съгласно Тарифата на Банката.
2. Оценка на обезпечение се извършва след заплащане на съответната такса, съгласно Тарифата на Банката.
3. В процеса на обработка на Искането за отпускане на бизнес кредити, Банката си запазва правото допълнително да изиска и други документи, свързани с вече представените.

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес,

....., в качеството ми на представляващ

Име, презиме, фамилия

....., с ЕИК

предоставих на „ПроКредит Банк (България)” АД посочените по-горе документи, във връзка с обработка на депозираното Искане за отпускане на бизнес кредити.

Предал:

/ име и подпис/

Приел:

/Експерт Връзки с клиенти: име и подпис/