

**Списък на необходимите документи  
при кандидатстване за кредит в „ПроКредит Банк (България)” АД**

**Копия на документи, свързани с правния статут и дейността на Кредитоискателя:**

<input type="checkbox"/>	Актуален дружествен договор / устав / учредителен акт (представят се в случай, че не са налични в Търговския регистър);
<input type="checkbox"/>	Лични карти на собствениците и/или представляващите търговеца лица;
<input type="checkbox"/>	Регистрационна карта на земеделския производител, заверена за последната стопанска година, заедно с анкетна карта и анкетни формуляри (за земеделски производители);
<input type="checkbox"/>	Подадено Заявление за подпомагане до ДФ „Земеделие“, Уникален регистрационен номер /УРН/ (за земеделски производители);
<input type="checkbox"/>	Категория на обект / предприятие (само за млекопреработвателно предприятие, животновъден обект, други дейности, подлежащи на категоризация);
<input type="checkbox"/>	Удостоверение за млечна квота (само за млекопроизводители);
<input type="checkbox"/>	Разрешение / лиценз или регистрационен документ (за дейности под разрешителен / лицензионен режим / с изискване за вписване в специален регистър);
<input type="checkbox"/>	Договори за кредит, лизинг, включително всички анекси и погасителни планове към тях;
<input type="checkbox"/>	Договори с основни контрагенти (клиенти, доставчици, контрагент по сделка, наемодатели);
<input type="checkbox"/>	Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК за липса / наличие на публични задължения за Кредитоискателя, издадено от съответната териториална дирекция на НАП (в оригинал).

**Списък със счетоводни документи, удостоверяващи финансовото състояние на Кредитоискател и посочените по-долу лица:**

1 .....	3 .....
2 .....	4 .....
<input type="checkbox"/>	Последна подадена годишна данъчна декларация;
<input type="checkbox"/>	Счетоводен баланс, Отчет за приходите и разходите, Отчет за паричните потоци поток и отчет за собствения капитал за последната финансова година (представят се в случай, че не са налични в Търговския регистър);
<input type="checkbox"/>	Аналитичност по контрагенти на 10-те най-големи вземания / задължения / аванси към клиенти и доставчици на фирмата, с дата на възникване / плащане;
<input type="checkbox"/>	Аналитичност на всички вземания и задължения, възникнали по-рано от 3 месеца от датата на счетоводния баланс;
<input type="checkbox"/>	Аналитичност на задължения / вземания от / към свързани лица и реализираните обороти между тях;
<input type="checkbox"/>	Амортизационен план по активи с дата на придобиване, отчетна и балансова стойност на активите;
<input type="checkbox"/>	Аналитичност на подсметки от група Разходи по икономически елементи (Разходи за материали, Разходи за външни услуги и Други разходи);
<input type="checkbox"/>	Аналитичност на задължения към банки и лизингови компании - по финансираща институция и дължима сума към датата на баланса;
<input type="checkbox"/>	Справка за приходите по месеци за последните 12 месеца (или копия от подадени месечни справки-декларации по ЗДДС);
<input type="checkbox"/>	Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите към 30.06.20... г. (представят се при кандидатстване за кредит през второто шестмесечие на годината).

**Документи относно предложеното обезпечение:**

**Документи за недвижим имот:**

<input type="checkbox"/>	Копие на документ за собственост (Нотариален акт, договор, съдебно решение, други);
<input type="checkbox"/>	Скица, издадена от Общината по местонахождение на имота (при земя и/или идеални части от земя, при влязъл в сила кадастър от Агенцията по геодезия, картография и кадастър - АГКК);
<input type="checkbox"/>	Данъчна оценка на имота, валидна за съответната година;
<input type="checkbox"/>	Схема на обекта, издадена от АГКК, при влязъл в сила кадастър по местонахождение на имота;
<input type="checkbox"/>	Копие на Разрешение за ползване / Удостоверение на въвеждане в експлоатация за сграда,

<input type="checkbox"/>	респ. самостоятелен обект в сграда;
<input type="checkbox"/>	За незавършен обект – скица, съдържаща виза за проектиране; разрешение за строеж, протокол по чл. 181, ал. 2 от ЗУТ (за завършен груб строеж );
<input type="checkbox"/>	Удостоверение/я по чл. 87, ал. 6 от ДОПК за липса/наличие на публични задължения на собственика/собствениците на имота, издадено от съответната териториална дирекция на НАП.

**Документи за движими вещи:**

<input type="checkbox"/>	Копие на документ за собственост: талон на МПС, технически паспорт за машини регистрирани по ISO, заверено извлечение от инвентарна книга, договор, фактура и/или друг документ за собственост;
<input type="checkbox"/>	Удостоверение/я по чл. 87, ал. 6 от ДОПК за липса/наличие на публични задължения на собственика/собствениците на движимата вещ, издадено от съответната териториална дирекция на НАП.

**Копия на документи, свързани с инвестиционен проект за строителство:**

(при кредити с цел финансиране на инвестиционен проект за строителство)

<input type="checkbox"/>	Документ за собственост;
<input type="checkbox"/>	Скица и виза за проектиране;
<input type="checkbox"/>	Одобрени проекти с обяснителна записка;
<input type="checkbox"/>	Количествена сметка по всички части;
<input type="checkbox"/>	Разрешение за строеж и Протокол за завършен етап на изпълнение.

**Други документи:**

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Всички документи, за които се изисква предоставяне на копие, следва да съдържат заверка „Вярно с оригинала” с подпис на представляващото лице.

**Забележка:**

1. Искането за кредит ще бъде входирано в информационната система на Банката и ще започне да се обработва след предоставяне на пълен комплект от изискуемите гореизброени документи и подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ предаването им и заплащане на такса за разглеждане на искането, съгласно Тарифата на Банката.
2. Оценка на обезпечение се извършва след заплащане на съответната такса, съгласно Тарифата на Банката.
3. В процеса на обработка на Искането за отпускане на бизнес кредити, Банката си запазва правото допълнително да изиска и други документи, свързани с вече представените.

**ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ**

Днес .....,

....., в качеството ми на представляващ

Име, презиме, фамилия

....., с ЕИК .....

предоставих на „ПроКредит Банк (България)” АД посочените по-горе документи, във връзка с обработка на депозираното Искане за отпускане на бизнес кредити.

Предал: .....

/ име и подпис/

Приел: .....

/Експерт Връзки с клиенти: име и подпис/